

Đoàn Tùng, ngày 20 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS
NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ hướng dẫn số 291/SGDĐT-GDMN-GDPT ngày 17/04/2025 của Sở GDĐT; Căn cứ Hướng dẫn xét THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 19/PGDĐT-THCS ngày 10/4/2025 của Phòng GDĐT về việc thực hiện chương trình kiểm tra đánh giá cuối kỳ 2 cấp THCS năm học 2024-2025;

Trường THCS Đoàn Tùng xây dựng Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xét công nhận tốt nghiệp nhằm xác nhận trình độ của học sinh học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở.

2. Việc xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở phải đảm bảo tính chính xác, công bằng, trung thực, khách quan theo đúng thông tư 31/TT-BGDĐT

3. Việc xét công nhận tốt nghiệp căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh.

4. Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS phải được thông báo công khai tới cá nhân và cha mẹ của người học.

B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

I. Công tác chuẩn bị

1. Hoàn thành kế hoạch, chương trình giáo dục và tổ chức ôn tập cho học sinh

1.1. Nhà trường hoàn thành chương trình dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GDĐT quy định trước khi thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS; Theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hải Dương;

1.2. Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; ghi đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ;

1.3. Tổ chức tốt công tác kiểm tra học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày 21/5/2025.

1.4. Thành lập Hội đồng xét công nhận Tốt nghiệp THCS đủ thành phần theo đúng quy định tại Điều 7 thông tư số 31/2023/TT-BDGDĐT.

1.5. Tổ chức cho cán bộ giáo viên học tập Quy chế xét tốt nghiệp THCS cho giáo viên và cán bộ, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên, dự kiến thời gian xét, thông báo hồ sơ xét cho các đối tượng học sinh theo quy định.

1.6. Thông báo công khai cho phụ huynh, học sinh các thông tin về Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp, quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS trước ngày tổ chức xét ít nhất 30 ngày.

2. Thời gian và số lần xét công nhận tốt nghiệp trong một năm

Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp 02 (hai) lần:

Lần 1 :Lần xét công nhận tốt nghiệp thứ nhất được thực hiện ngay sau khi kết thúc năm học dành cho đối tượng:

- Học sinh học hết lớp 9 trong năm tổ chức xét công nhận tốt nghiệp.
- Người học chưa được công nhận tốt nghiệp ở những lần xét trước.
- **Thời gian xét lần 1** : trước ngày **21/5/2025**, trường gửi kết quả xét công nhận tốt nghiệp về PGD trước ngày **22/5/2025**, PGD duyệt TN ngày **23/5/2025** và trường công bố danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp chậm nhất ngày **24/5/2025**.

Lần 2 : Xét công nhận tốt nghiệp thứ hai được thực hiện đầu tháng 8 dành cho đối tượng:

- Học sinh chưa dự xét hoặc dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp lần 1, phải tham gia đánh giá kết quả học tập lại hoặc rèn luyện thêm trong kỳ nghỉ hè.
- **Thời gian xét lần 2**: trước ngày **15/8/2025**

(Việc phê duyệt HS trong lần 2 PGD sẽ có hướng dẫn)

3. Điều kiện, chính sách ưu tiên, hồ sơ dự xét tốt nghiệp

3.1. Điều kiện công nhận tốt nghiệp

a. Không quá 21 tuổi (tính theo năm) đối với học sinh học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở. Trường hợp học sinh ở nước ngoài về nước, học vượt lớp, học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định, thực hiện theo quy định về độ tuổi theo cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b. Đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở

c. Có đủ hồ sơ theo quy định

3.2. Chính sách ưu tiên: Học sinh được hưởng các chính sách ưu tiên theo quy định hiện hành.

3.3. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

a. Đối với học sinh học hết lớp 9 tại trường trong năm tổ chức xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ dự xét tốt nghiệp là học bạ học sinh.

b. Đối với học sinh không thuộc đối tượng ở điểm a nêu trên (người học chưa được công nhận tốt nghiệp ở những lần xét trước theo Điều 14 khoản 6 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023), hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp gồm:

- Đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp (theo mẫu)
- Bản sao giấy khai sinh hoặc căn cước công dân hoặc thẻ căn cước
- Bản chính học bạ học sinh hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.
- Từ ngày 20/4/2025 đến ngày 15/5/2025 nộp hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp; Đăng ký môn thi để đủ điều kiện xét tốt nghiệp theo quy định.

4. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp

4.1. Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

Trình Trưởng phòng GDĐT ra quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.

Danh sách đề xuất Hội đồng xét TNTHCS

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	An Thị San	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng	
2	Trương Thanh Hoa	Phó hiệu trưởng	Phó CT Hội đồng	
3	Phạm Thị Bình	Thư ký HĐSP	Thư ký Hội đồng	
4	Vũ Hữu Trường	GVCN lớp 9A	Ủy viên Hội đồng	
5	Cao Thị Bé	GVCN lớp 9B	Ủy viên Hội đồng	
6	Trương Thị Mai	GVCN lớp 9C	Ủy viên Hội đồng	
7	Trương Mậu Việt	CTCD	Ủy viên Hội đồng	
8	Hoàng Văn Tâm	Bảo vệ	Phục vụ	
9	Nguyễn Thị Tuyết	Kế toán	Phục vụ	
10				
11				

4.2. Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Đối với người học đang học lớp 9 tại trường: GVCN chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 15 ngày để người học có

điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Hiệu trưởng nhà trường thông báo công khai tại bảng tin nhà trường và thông báo trên trang web trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra.

- Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, nhà trường lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo mẫu.

II. Tổ chức xét tốt nghiệp THCS

1. Thời gian xét tốt nghiệp THCS: Từ ngày 15/5/2025 đến ngày 20/5/2025.

2. Điều kiện công nhận tốt nghiệp THCS

2.1. Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần đầu:

- Điều kiện: Theo quy định tại Điều 4 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GDĐT.

- Tiêu chuẩn:

- + Kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá mức Đạt trở lên;
- + Kết quả học tập cả năm học được đánh giá mức Đạt trở lên;
- + Nghỉ học không quá 45 buổi trong một năm học

2.2. Đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước (nếu có):

- Điều kiện: Người học viết đơn dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (theo mẫu); nộp đơn, hồ sơ tại trường THCS Đoàn Tùng.

- Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

+ Người học chưa dự xét công nhận tốt nghiệp THCS hoặc đã dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp THCS hoặc không được dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do xếp loại học lực yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra do nhà trường tổ chức. Căn cứ vào kết quả kiểm tra, nhà trường xếp loại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được công nhận tốt nghiệp THCS vì lý do hạnh kiểm phải được UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú xác nhận có tiến bộ, có tư cách đạo đức tốt.

2.3. Đối với người học thuộc diện phải kiểm tra học lực: Nhà trường nhận

đơn phải hướng dẫn người nộp đơn đăng ký môn kiểm tra cho phù hợp, thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra. Thời gian làm bài kiểm tra: các môn chưa đạt TB (Ngữ văn và Toán) thời gian làm bài là 90 phút, các môn còn lại là 45 phút. Nội dung và mức độ tương đương đề kiểm tra học kỳ II lớp 9 của trường theo chương trình giáo dục 2006. Đề kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm kiểm tra (có xác nhận của Hiệu trưởng) phải lưu trữ theo quy định hiện hành.

2.4. Đối với học sinh là đối tượng khuyết tật dự xét công nhận tốt nghiệp phải đáp ứng đủ các điều kiện sau :

Người khuyết tật học theo chương trình giáo dục chung, học hết chương trình THCS, đủ điều kiện dự xét theo quy định; có giấy xác nhận khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2.5. Đối với học sinh là đối tượng hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích thực hiện theo điều 5 quy chế 31 để làm căn cứ hưởng các chính sách theo quy định.

4. Xếp loại tốt nghiệp.

4.1. Kết quả tốt nghiệp của người đang học tại các cơ sở giáo dục được xếp theo Khoản 2 Điều 9 của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT

4.2. Người học được công nhận tốt nghiệp theo quy định tại khoản 2 Điều 7 (Quy chế 11) đều xếp loại trung bình (xét tốt nghiệp lại).

5. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS

a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (theo mẫu): Hiệu trưởng cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản không thu phí;

b) Bằng tốt nghiệp THCS: Trường phòng GDĐT cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản;

6. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Các hồ sơ theo quy định:

- Hồ sơ đóng quyển (theo thứ tự):
 - + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp.
 - + Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp;
 - + Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp;
 - + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp
 - + Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp.
- 03 bộ danh sách học sinh đề nghị công nhận tốt nghiệp (không đóng quyển).

7. Báo cáo và lưu trữ kết quả

a) Báo cáo:

- Ngày 18,19/5/2025 nhà trường nộp Tờ trình thành lập Hội đồng xét công nhận TN THCS về phòng GDĐT;

- Từ ngày 19,20/5/2025 Xét công nhận TNTHCS;
 - Ngày 21/5/2025 nộp hồ sơ đề nghị công nhận TNTHCS về Phòng GDĐT:
 - + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS do chủ tịch Hội đồng ký
(Mẫu 1): 1 bản ;
 - + Biểu tổng hợp kết quả (Mẫu 2): 1 bản
 - + Quyết định thành lập HĐ xét TN: 1 bản
 - + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS: 1 bản
 - + Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp năm học 2024-2025
(Mẫu 3)-3 bộ
 - + Danh sách người học TNTHCS năm học 2024-2025
 - + Người học chưa tốt nghiệp ở những lần xét trước, nay đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp.
 - + Người xếp loại học lực yếu – chưa đạt được công nhận tốt nghiệp do chính sách ưu tiên khuyến khích.
 - Ngày 25/5/2025 nhà trường trả học bạ và cấp giấy chứng nhận tạm thời cho HS lớp 9;
 - Từ ngày 18 - 20/5/2025 Hướng dẫn HS hoàn thành đăng ký nguyện vọng thi tuyển sinh vào lớp 10;
 - b) Hồ sơ lưu trữ:
 - Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của phòng GDĐT;
 - Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS;
 - Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS thuộc loại hồ sơ lưu trữ lâu dài tại nhà trường.
 - Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.
- Trên đây là Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của trường THCS Đoàn Tùng./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c)
- HĐ xét TN (th/h)
- Trang web;
- Lưu: VT



